

PLAN ACOGIDA TIC

PLAN ACOGIDA TIC CEIP LA GRANJA

Contenido

1. PLAN DE ACOGIDA TIC PROFESORADO.....	2
1.1. COMISIÓN TIC	2
1.2. EQUIPAMIENTO DISPONIBLE.	2
1.2.1. AULAS Y ESPACIOS CLASE.....	2
1.2.2. AULAS COMUNES O INTERDISCIPLINARES	2
1.2.3. SALA DE PROFESORES.....	2
1.2.4. AULA DE INFORMÁTICA INFANTIL	2
1.2.5. AULA DEL FUTURO.....	2
1.2.6. AULA DE LA RADIO.....	3
1.3. REDES INFORMÁTICAS	3
1.4. PLATAFORMA STILUS	3
1.5. WEB DEL CENTRO	4
1.6. REDES SOCIALES	4
1.7. WHATSAPP	4
1.8. CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO (OUTLOOK)	4
1.9. MICROSOFT TEAMS.....	5
1.10. IMPRESORAS Y ESCÁNER.....	5
1.11. INCIDENCIAS TIC.....	5
2. PLAN ACOGIDA TIC ALUMNADO.....	6
2.1. PANTALLA DIGITAL INTERACTIVA.....	6
2.2. WEB Y REDES SOCIALES DEL CENTRO.....	6
2.3. PLATAFORMA STILUS	6
2.4. APLICACIONES DEL PORTAL DE EDUCACIÓN.....	6
2.5. USO DE LAS AULAS DE INFORMÁTICA.....	7
2.6. USO DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS.....	7
2.7. EQUIPO MULTIMEDIA PARA ALUMNADO	7
3. PLAN ACOGIDA TIC FAMILIAS.....	8
3.1. APLICACIONES DEL PORTAL DE EDUCACIÓN	8
3.2. COMUNICACIONES PAPEL CERO	8
3.3. EQUIPOS MULTIMEDIA PARA FAMILIAS	8

1. PLAN DE ACOGIDA TIC PROFESORADO

Cada inicio del curso realizamos una reunión del equipo directivo y la comisión TIC, junto con el profesorado nuevo en el centro, en la que se informará, entre otros aspectos, de lo relativo al equipamiento informático y audiovisual disponible en el centro y los procedimientos establecidos para su uso y comunicarles este plan de acogida para que pueda ser consultada cuando sea necesario.

1.1. COMISIÓN TIC

- Integrantes con nivel B2:
 - Presidente: Manuel López Prieto (Director).
 - Secretaría: Silvia Tascón Tascón (Maestra de menor edad).
 - Vocal: Carlos Javier García Luna (Secretario y Coordinador TIC)
 - Vocal: Nuria Franco Bernardo (Maestra EI)
- Funciones e intervenciones:
 - Evaluación de necesidades.
 - Prioridad de actuaciones.
 - Planificación formación.

1.2. EQUIPAMIENTO DISPONIBLE.

1.2.1. AULAS Y ESPACIOS CLASE

Todas las aulas disponen de Pantalla Digital Interactiva con apertura de cuenta con la tarjeta contadles que se suministra a cada profesor al inicio de curso. Además, el 50% de las clases disponen de un ordenador de sobremesa o portátil.

1.2.2. AULAS COMUNES O INTERDISCIPLINARES

Todos los espacios, excepto gimnasio y comedor disponen de Pantalla Digital Interactiva.

1.2.3. SALA DE PROFESORES

Disponemos de 3 ordenadores de sobremesa para uso profesional del profesorado con conexión directa a la fotocopiadora y escaner.

1.2.4. AULA DE INFORMÁTICA INFANTIL

Se disponen de 12 puestos para el alumnado de EI. Son equipos obsoletos sin conexión a internet que sirven para la iniciación multimedia y el conocimiento de los componentes y pequeños juegos educativos.

1.2.5. AULA DEL FUTURO

Hay dos armarios móviles con cargadores de red. En uno de ellos hay 25 portátiles a disposición del alumnado y profesorado y en el otro 25 tablet a disposición (desbloqueo 2023). Su uso puede ser en el propia aula o en cualquier dependencia o aula del colegio.

También está disponible el chroma y el protter de corte conectado al ordenador de sobremesa.

1.2.6. AULA DE LA RADIO

4 puestos de radio con los equipos disponibles. Pc en dirección para grabación. Se puede grabar con cualquier otro pc.

Los capítulos se publican en la plataforma IVoox.

1.3. REDES INFORMÁTICAS

Disponemos de una red informática cableada que conecta la mayoría de los espacios, ordenadores y paneles digitales.

Disponemos también de una red inalámbrica gestionada por la Consejería de educación, a través de la que es posible acceder utilizando alguno de los tres perfiles disponibles:

- CED_INTERNET para la conexión de alumnos principalmente, aunque cualquier usuario del portal de educación puede conectarse. Para conectarse a ella deben introducirse las credenciales del portal de educación.
- CED_DOCENCIA para la conexión del profesorado. Este perfil no está visible y hay que configurarlo manualmente.
- CED_ADM para la conexión del equipo directivo.

Los usuarios que necesiten configurar estas conexiones en su ordenador personal o teléfono y no lo consigan, deben ponerse en contacto con el coordinador TIC.

1.4. PLATAFORMA STILUS

Se están implementando todas las app que la administración educativa pone a disposición del profesorado y del centro.

- Stilus evaluación. Se realiza la evaluación del alumnado. No se imprimen boletines. Las familias ven los resultados en la web.
- Stilus comunicaciones: Todas las comunicaciones oficiales se envían desde esta aplicación.
- Stilus ausencias e incidencias: Se implantará progresivamente a lo largo del curso.
- Stilus familias: para todas las comunicaciones entre profesorado y alumnado.
- Fitcción Expres: Web de lectura para el alumnado de 4º, 5º y 6º de EP.
- Office 365. A disposición de todo el profesorado.
 - Forms: Todas las autorizaciones se realizan con formularios. Papel cero.
- Smile and Learne: externa a stilus pero disponible para todo el alumnado. Preguntar por la cuenta al coordinador tic para poder acceder.

1.5. WEB DEL CENTRO

La publicación de contenidos en la web del centro corre a cargo del ED. Cuando alguien quiera publicar algo en dicha web, deberá ponerse en contacto para indicar lo que quiere publicar.

- Sitio web CEIP La Granja: <http://ceiplagranja.centros.educa.jcyl.es>
- Bitacora CEIP La granja: <http://ceiplagranja.centros.educa.jcyl.es/bitacora>

1.6. REDES SOCIALES

La publicación de contenidos en las redes del centro corre a cargo del ED. Cuando alguien quiera publicar algo en dicha web, deberá ponerse en contacto para indicar lo que quiere publicar. No publicamos imágenes de nuestro alumnado. Imágenes artísticas donde no se les conozca.

http://ceiplagranja.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=90&wid_item=273

- X: @ceiplagranja
- Instagram: @ceiplagranja
- Youtube: @lagranjaceip
- Tik Tok: @ceiplagranja
- Bluesky: @ceiplagranja
- Pod cast en IVoox: @ceiplagranja
- Google Photos: @lagranjaceip
- Twitch: @ceiplagranja

1.7. WHATSAPP

- WhatsApp comunicaciones familias.

12 grupos (uno por nivel) para apoyo a las comunicaciones con las familias. Lo gestiona el ED y es optativo para las familias. Se pueden unir con el código qr disponible en secretaría.

- Whatsapp comunicaciones profesorado.

Existe un grupo de Whatsapp exclusivo para el trabajo del claustro de profesores. Está cerrado y sólo pueden enviar informaciones el ED.

Además, disponemos de otro grupo para informaciones de todo tipo y más lúdico abierto a todo el profesorado y trabajadores del centro.

Ambos grupos se puede unir a través del código qr disponible en el tablón del profesorado.

1.8. CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO (OUTLOOK)

El correo electrónico corporativo (Outlook) es el canal de comunicación digital preferente. Es recomendable instalar la aplicación móvil en el teléfono para poder recibir notificaciones de los mensajes que se reciban en él.

El equipo directivo dispone de correos corporativos para la gestión administrativa y están disponibles en formato qr para guardar los contactos en el tablón de la sala de profesores:

- Dirección: 24017308@educa.jcyl.es
- Jefatura de Estudios: 24017308.jefatura@educa.jcyl.es
- Secretaría: 24017308.secretaria@educa.jcyl.es

1.9. MICROSOFT TEAMS

El profesorado que quiera utilizar Teams con su alumnado podrá hacerlo, debiendo ocuparse de todos los aspectos relacionados con la creación y configuración de sus grupos, alumnos y actividades.

1.10. IMPRESORAS Y ESCÁNER

Disponemos una impresora fotocopidora en el centro conectadas a la red cableada y que el profesorado puede utilizar cuando lo necesite. Se encuentra situada en la Secretaría. Dicha fotocopidora está configurada en los ordenadores de la sala de profesores y administración, pero no lo están en los ordenadores de las aulas de informática ni de las aulas de clase.

Si fuera necesario configurar las impresoras en el ordenador personal de algún profesor, éste debe comunicarlo al coordinador TIC y él se encargará de realizar dicha configuración. También existe una impresora de color en Dirección. Para imprimir en ella, el profesor que lo desee debe ponerse en contacto con el director (sólo en los casos que no funcione la de secretaria).

Los ordenadores del centro disponen de un **Centro de software** en línea, en el que se encuentran una serie de programas que pueden ser instalados desde ahí en el ordenador. Si fuera necesario instalar otros programas, no disponibles inicialmente, debe comunicarse al coordinador TIC para que realice las gestiones pertinentes con el CAU a fin de incluir esos programas en el centro de software.

No es posible acceder a la configuración de los ordenadores, ni a la instalación o desinstalación de los programas desde el centro, exceptuando las instalaciones realizadas desde el Centro de software. Cualquier intervención en la configuración de los ordenadores debe solicitarse al CAU y ellos intervendrán remotamente o bien enviarán al centro a un técnico para realizar las operaciones necesarias.

1.11. INCIDENCIAS TIC

Existe en todas las dependencias del centro un código qr para el envío de cualquier incidencia tecnológica para registrarla y solucionarla rápidamente.

2. PLAN ACOGIDA TIC ALUMNADO

El contenido de este plan deberá ser explicado por los tutores en la primera sesión de tutoría. El plan consta de los siguientes puntos:

2.1. PANTALLA DIGITAL INTERACTIVA

Cada aula está dotada de un panel táctil conectado a Internet, para mostrar en él todo lo que cada profesor considere de interés para el desarrollo de las clases.

2.2. WEB Y REDES SOCIALES DEL CENTRO.

El centro dispone de sitio web oficial y de perfiles, en los que se publica diversa información de interés para profesores, alumnos y familias. Es recomendable consultar periódicamente la información publicada en el sitio web y seguir los perfiles del centro en las redes sociales con la supervisión de un adulto.

2.3. PLATAFORMA STILUS

Todos los alumnos tienen unas credenciales de acceso a los servicios del portal de Educacyl (OneDrive, Teams, etc.) que deben conocer. Al principio del curso, los tutores comprobarán que todos sus alumnos las conocen y pueden acceder a su zona privada con ellas.

Si algún alumno no dispusiera de dichas credenciales, no las conociera o no pudiera acceder al portal de educación con ellas, deberá ir al proceso de recuperación de credenciales disponible en el propio portal de educación, a través del enlace "**No recuerdo mis datos de acceso**" que aparece en la página de identificación del portal. El tutor podrá explicar dicho procedimiento a sus alumnos.

En caso de que algún alumno no consiga recuperar sus credenciales mediante el procedimiento anterior, puede acudir al equipo directivo o al administrativo de la secretaría del centro y solicitar que le sean reiniciadas sus credenciales.

2.4. APLICACIONES DEL PORTAL DE EDUCACIÓN.

Los alumnos disponen, en su zona privada del portal de educación, de las siguientes aplicaciones en línea:

- **Correo electrónico corporativo.** El tutor explicará cómo utilizar la interfaz del correo electrónico para enviar y recibir mensajes y archivos adjuntos. La dirección de correo electrónico está formada por su nombre de usuario del portal de educación, seguido de @educa.jcyl.es

- **OneDrive.** Es el espacio de almacenamiento de archivos y carpetas en la nube, en el que cada alumno dispone de 1TB (un terabyte) de capacidad. En este espacio es donde deben guardar sus archivos, cuando trabajen en las aulas de informática. De esta forma podrán acceder a sus archivos desde cualquier otro lugar donde dispongan de conexión a Internet.
- **MS Teams.** Algunos profesores prefieren utilizar Teams en lugar del aula virtual. En esos casos serán dichos profesores los que explicarán a sus alumnos cómo deben acceder a los recursos o comunicaciones que pongan a su disposición a lo largo del curso.
- **Office 365.** Office 365 es el paquete de aplicaciones ofimáticas de Microsoft, al que todo el alumnado puede acceder desde el portal de educación para utilizar el procesador de textos Word, la hoja de cálculo Excel y Power Point en línea, pero también es posible descargar el paquete completo e instalarlo con licencia oficial en un máximo de 5 equipos. Los tutores explicarán a sus alumnos cómo acceder a dichas aplicaciones y a la descarga para su posterior instalación.
- **STILUS Familias.** Esta aplicación permite a las familias consultar algunos datos de sus hijos, como notas, faltas, el horario de clases, etc., además de servir de canal de comunicación. Sustituye a INFOEDUCA.

2.5. USO DE LAS AULAS DE INFORMÁTICA.

Cada alumno utilizará siempre el mismo equipo, para lo que necesitará identificarse con sus credenciales del portal de educación.

Los alumnos informarán al profesor de cualquier anomalía o incidencia que detecten.

Los equipos informáticos disponibles deben utilizarse para realizar las tareas indicadas por el profesor únicamente, cuidando de ellos en todo momento. El uso inadecuado de estos equipos dará lugar a la correspondiente amonestación por escrito.

Antes de salir de clase cada alumno debe apagar su ordenador y su monitor. Para apagar el ordenador debe seguirse el procedimiento de apagado del sistema operativo.

2.6. USO DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS.

No está permitido el uso de móviles y dispositivos electrónicos personales.

2.7. EQUIPO MULTIMEDIA PARA ALUMNADO

El alumnado dispone de 2 ordenadores en el hall para consultas.

3. PLAN ACOGIDA TIC FAMILIAS

3.1. APLICACIONES DEL PORTAL DE EDUCACIÓN

Todas las familias tienen acceso al portal de educacyl. Al principio de curso les indicamos como conseguir las credenciales para el acceso personal a:

- Stilus familias.
- Stilus comunicaciones.
- Stilus evaluación.
- Stilus ausencias e incidencias.

3.2. COMUNICACIONES PAPEL CERO

Todas las comunicaciones (excepto las estrictamente necesarias) serán digitales, comunicaciones, autorizaciones, citaciones, etc.

Las familias podrán acceder a todos los sistemas descritos en el plan de acogida tic del profesorado descrito con anterioridad.

3.3. EQUIPOS MULTIMEDIA PARA FAMILIAS

Las familias disponen de 2 equipos informáticos en el hall para consultas y realizar gestiones administrativas relacionadas con la educación de sus hijos e hijas.